

COMUNE DI GABY
REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

Gaby, 30/06/2015

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SENTIERI DI ALTA QUOTA ANNO 2015. CIG: **Z79152F5B4**.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Gaby
Indirizzo: Loc. Chef lieu 24 11020 GABY
Tel: 0125 345932
Fax : 0125 345078
e-mail info@comune.gaby.ao.it

OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Gaby
Il presente appalto, ai sensi dell'art. 3, comma 10 del decreto legislativo 163/2006, ha natura di contratto di servizi e ha come oggetto le prestazioni occorrenti per la manutenzione dei sentieri in alta quota anno 2015.

2.2.IMPORTI A BASE D'ASTA

Importo complessivo a corpo per l'appalto del servizio di manutenzione sentieri in alta quota è di euro 4.800,00= (di cui euro 200,00 per la sicurezza non ribassabile).

TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.

L'appalto per servizio di manutenzione sentieri in alta quota anno ha inizio immediatamente all'atto dell'aggiudicazione e termine il 08/08/2015 secondo l'ordine indicato nella tabella allegata al presente disciplinare per farne parte integrante e sostanziale.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Soggetti ammessi alla gara (articolo 34 D.Lgs. 163/2006)

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento del presente contratto, i soggetti indicati all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, a condizione che al momento della presentazione dell'offerta siano in possesso di iscrizione al Registro delle Imprese per le attività oggetto dell'appalto.

3.2. Requisiti di partecipazione (art. 38 D.Lgs. 163/2006)

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara i soggetti che si trovino nelle condizioni di cui all'articolo 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

3.3. I partecipanti devono dimostrare in sede di gara idonea capacità tecnica mediante:

- a) dichiarazione di avere gestito, nel triennio precedente (2012/2014), servizi con caratteristiche similari a quello oggetto di affidamento, per un importo pari o superiore all'80% (per ogni singolo anno) dell'importo a base di gara;
- b) di avere a disposizione l'attrezzatura necessaria per eseguire l'appalto di manutenzione sentieri in alta quota.

1. DOCUMENTI TECNICI E AMMINISTRATIVI

1.1 I documenti che disciplinano la procedura di gara sono i seguenti:

- Il presente disciplinare di gara, contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, di presentazione dell'offerta, dei documenti da presentare a corredo della stessa e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto;
- Elenco dei sentieri oggetto di intervento indicante i tratti considerati, i tempi di esecuzione e attività da svolgere;

2. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

5.1 Termini di presentazione delle offerte: le offerte devono pervenire, pena l'esclusione della gara, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13/07/2015 all'indirizzo di cui al punto 1) a mezzo del servizio Poste Italiane Spa oppure mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone, a cura e rischio,

quanto ad integrità e tempestività del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non saranno pervenuti entro la data di scadenza sopra citata.

Il plico dovrà contenere n. 2 (due) distinte buste riportanti all'esterno le seguenti diciture:

Busta A- documentazione amministrativa

Busta B- offerta economica.

Tutte le buste dovranno essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Il plico e ogni busta dovranno riportare all'esterno anche le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo e il codice fiscale, nonché la dicitura: contiene documentazione relativa a: ***“GARA DI AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SENTIERI IN ALTA QUOTA ANNO 2015 – NON APRIRE”***.

La mancata osservanza delle specifiche modalità per il confezionamento (sigillatura in modo inequivocabile e controfirma) del plico e delle buste in esso contenute nonché la mancata indicazione all'esterno dei dati e delle diciture sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla gara.

Nelle due buste dovranno essere contenuti rispettivamente i documenti di seguito specificati.

“BUSTA A – documentazione amministrativa”

La busta “A”, denominata documentazione amministrativa, (pena l'esclusione), debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere:

1. ISTANZA - Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà del legale rappresentante dell'operatore concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e degli artt. 30 e 31 della legge regionale 19/07, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e redatta utilizzando, preferibilmente, il modello predisposto dalla stazione appaltante (Modello A), che forma parte integrante del presente bando.
2. DICHIARAZIONE sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 31 della Legge Regionale 19/07, attestante i requisiti, di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) – c) del D.Lgs. 163/06, utilizzando, preferibilmente, l'apposita modulistica fornita dalla stazione appaltante (Modello A Bis).
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 30 della Legge Regionale 19/07, concernente il possesso dei requisiti economici-finanziari e tecnici, utilizzando, preferibilmente, l'apposita modulistica fornita dalla stazione appaltante (Modello B).

“BUSTA B- offerta economica”

La busta, denominata “Offerta economica”, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, deve contenere l'offerta economica, segreta ed incondizionata, in carta resa legale, utilizzando, preferibilmente, l'apposita modulistica fornita dalla stazione appaltante (Modello C), redatta senza abrasioni o correzioni di sorta, in lingua italiana o francese, contenente:

il costo complessivo offerto del contratto al netto degli oneri fiscali (in cifre ed in lettere), recante, altresì, in cifre ed in lettere, la % di ribasso sull'importo complessivo netto posto a base di gara.

L'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'Impresa.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti dipendenti dal contratto di appalto e per tutti i relativi atti, la sola persona che avrà sottoscritto l'offerta e che l'Impresa non potrà mutare tale rappresentante senza l'espresso consenso dell'Amministrazione appaltante.

6. APERTURA DELLE OFFERTE.

La seduta di gara avrà luogo il giorno alle ore 13/07/2015 ore 15,00 presso la sede del Municipio in loc. Che lieu 24 11020 Gaby, in seduta pubblica.

7. CAUZIONI E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario del servizio, ai fini della sottoscrizione della scrittura privata, è obbligato a costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale. La mancata costituzione della garanzia determina l'affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue nella graduatoria. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.

1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Durata della polizza dalla data di aggiudicazione fino al 10/10/2015;

8. SVINCOLO DELL'OFFERTA

Trascorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di ricezione delle offerte, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla medesima. Tale termine è da ritenersi interrotto in caso di notifica di ricorso ed automaticamente prorogato fino alla definizione del contenzioso.

9. SUBAPPALTO

E consentito il subappalto a termine di legge.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il presente appalto di servizi per manutenzione sentieri in alta quota anno 2015 sarà affidato al concorrente che avrà inviato la migliore offerta con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.lgs.163/2006.

Sono ammesse solo offerte in ribasso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di discordanza tra l'importo del ribasso offerto, espresso in cifre e in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

In casi di parità si procederà al sorteggio.

11. ULTERIORI PRECISAZIONI

Responsabile del procedimento: Geom. Consol Silvano

Si precisa che l'aggiudicatario dovrà comunicare:

- Il codice IBAN del conto dedicato alla commessa;
- Il nominativo dei soggetti delegati ad operarvi, completo di codice fiscale e del ruolo ricoperto all'interno della ditta;
- L'impegno ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13.8.2010 n. 136 e successive modificazioni.
- L'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(LONGIS Marina)