



**Unité des Communes valdôtaines Walser**  
**Union der Aostataler Walsergemeinden**  
**Unione dei Comuni valdostani Walser**

*Regione Autonoma Valle d'Aosta - Autonome Region Aostatal*  
*Région Autonome Vallée d'Aoste*

**BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 OPERATORI SPECIALIZZATI (CAT.B – POS. B2S), NEL PROFILO DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO, DI CUI N. 2 A TEMPO PIENO E N. 1 A TEMPO PARZIALE (70%), DA ASSEGNARE AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELL'UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES WALSER.**

**Art. 1 – OGGETTO E ASSEGNAZIONE DEI POSTI**

1. L'Unité des Communes valdôtaines Walser, in esecuzione della determinazione del Segretario n. 88 del 24 settembre 2025, indice un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di operatori specializzati (Cat. B – Pos. B2S), nel profilo di operatore socio-sanitario.
2. I posti messi a bando sono così definiti:
  - n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato
  - n. 1 posto a tempo parziale (70%) e indeterminatoda assegnare ai servizi socio-assistenziali nell'ambito dell'Unité Walser.
3. La graduatoria finale derivante dal concorso sarà utilizzata, altresì, per la copertura di eventuali posti vacanti presso la stessa area dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, nei tre anni successivi alla data di approvazione della graduatoria stessa.
4. Sono considerate sedi di lavoro le strutture residenziali per anziani e inabili e il territorio, gestite dall'Unité che dispone il reclutamento.

**Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Ai predetti posti è attribuito il seguente trattamento economico:

Stipendio iniziale tabellare di annui lordi 23.592,35 euro, oltre all'indennità di bilinguismo, alla tredicesima mensilità, all'eventuale assegno per il nucleo familiare e ad altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della L.R. 22/2010.
2. Il trattamento economico, anche accessorio, del personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionale alla prestazione lavorativa.

3. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

### **Art. 3 – RISERVA DI POSTI FF.AA.**

1. Le frazioni di posto riservate alle categorie di cui all'art. 1014, comma 3 e all'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, saranno accantonate separatamente da ciascun ente coinvolto nella procedura per cumularle ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare, ai sensi del comma 4 del succitato art. 1014.

### **Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a. diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media);
- b. qualifica di Operatore Socio – Sanitario (OSS), ai sensi dell'Accordo del 22 febbraio 2001 tra il Ministero della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione;
- c. patente di guida tipo "B".

Per il titolo di studio conseguito all'estero si deve fare riferimento a quanto disposto dal successivo art. 5.

Qualsiasi titolo di studio superiore è assorbente rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva unica.

2. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti generici:

- a. con riguardo alla cittadinanza essere in una delle seguenti condizioni:
  - 1) cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - 2) familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - 3) cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana, dovranno allegare nella procedura on-line idonea documentazione.

- b. avere raggiunto il 18°anno di età;
- c. avere l'assoluta e incondizionata idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. L'ente ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, i vincitori del concorso ed i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio, per verificare

l' idoneità alla mansione;

- d. conoscere le lingue italiana e francese;
  - e. non essere escluso dall' elettorato politico attivo;
  - f. essere in posizione regolare nei riguardi dell' obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - g. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall' impiego presso una pubblica amministrazione;
  - h. non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione.
3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

#### **Art. 5 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO**

1. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all' estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all' atto della presentazione dell' istanza di partecipazione al concorso:
- a. (esclusivamente per il diploma di istruzione secondaria di primo grado licenza media) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l' iter procedurale per l' equipollenza del titolo di studio presso l' Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi – Piazza A. Deffeyes, 1 Aosta (per i residenti in Valle d' Aosta) o presso i competenti uffici provinciali o regionali (per i non residenti);  
oppure
  - b. (per qualsiasi titolo) ai sensi dell' art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., di aver avviato l' iter procedurale di riconoscimento dei titoli di studio esteri, inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione pubblica e al Ministero dell' Istruzione ovvero al Ministero dell' Università e della ricerca, mediante posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione pubblica (<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>).
2. Al fine dell' ammissione alla procedura selettiva è necessario altresì consegnare all' Unité des Communes valdôtaines Walser copia del modulo di richiesta di riconoscimento del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, con una delle seguenti modalità:
- allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
  - (solo se non allegati alla domanda online) tramite:
    - a) spedizione a mezzo raccomandata A/R all' Unité des Communes valdôtaines

Walser, loc. Capoluogo n. 27 – 11020 Issime (AO);

- b) invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-walser.vda.it tramite la propria personale casella PEC;
- c) consegna a mano presso gli uffici dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, loc. Capoluogo n. 27 – 11020 Issime (AO), nei giorni Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30.

In questo caso il Segretario dell'Unité des Communes valdôtaines Walser dispone l'ammissione sotto condizione del candidato, fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

- 3. La documentazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Walser, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, **entro le ore 12:30 del termine di scadenza del bando**. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.
- 4. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

#### **Art. 6 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE**

- 1. I candidati nella domanda on-line devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 455/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

#### ANAGRAFICA

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il domicilio cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e un eventuale indirizzo PEC (la casella PEC deve essere personale);
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

#### REQUISITI GENERICI

- f) di aver versato il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 10, allegando

obbligatoriamente la ricevuta di versamento alla domanda online o di versare il contributo di cui sopra entro la data di scadenza del bando inviando la ricevuta di versamento all'indirizzo [info@cm-walser.vda.it](mailto:info@cm-walser.vda.it);

- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- i) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne e provvedimenti riportati, verificando se del caso, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la propria posizione;
- j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) di aver raggiunto il 18° anno di età;

#### REQUISITI SPECIFICI

- m) possesso dell'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi;
- n) il titolo di studio di cui all'art. 4, comma 1, con l'indicazione dell'Istituzione scolastica, del Comune presso il quale è stato conseguito e dell'anno scolastico di conseguimento;
- o) possesso della patente di tipo "B";
- p) il titolo di qualifica di operatore socio-sanitario con l'indicazione dell'ente di formazione presso cui si è acquisita la qualifica, la sua sede e la data del rilascio;
- q) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 5;
- r) la lingua, italiana o francese, in cui intende sostenere le prove d'esame, di cui al successivo art. 15;
- s) la lingua italiana o francese, in cui si intende effettuare l'accertamento linguistico, **diversa da**

**quella scelta per le prove d'esame**, oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana ricorrendo uno dei casi previsti dall'art. 14 del bando;

t) (eventuale) la richiesta di prove differenziate di cui al successivo art. 14, commi 5 e 6 e/o la richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, di cui ai successivi artt. 7 e 8;

u) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo art. 17;

2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni mediche previste alle lettere t) e u) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

### **ART. 7 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA'**

1. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 05.20.1992 n. 104, sostiene le prove concorsuali con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve:

- **specificare**, nell'istanza di partecipazione alla procedura, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);

- **produrre**, entro il termine di scadenza del bando, copia della certificazione medica attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4, legge n. 104/1992) con una delle seguenti modalità:

- allegandola alla domanda online in formato elettronico;
- (solo se non allegata alla domanda online) tramite:
  - a. spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Walser, loc. Capoluogo n. 27 – 11020 Issime (AO);
  - b. invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-walser.vda.it **tramite la propria personale casella PEC**.
  - c. consegna a mano presso gli uffici dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, loc. Capoluogo n. 27 – 11020 Issime (AO), nei giorni Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30.

2. La certificazione di cui sopra deve pervenire, **a pena di decadenza dal beneficio**, all'Unité des Communes valdôtaines Walser, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **entro le ore 12:30 del termine di scadenza del bando**. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'ufficio protocollo.

3. Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi

aggiuntivi richiesti.

4. In caso di svolgimento delle prove a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Unité des Communes valdôtaines Walser e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

**Art. 8 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DSA**

1. In attuazione delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e della politiche sociali e il Ministro per le disabilità, in data 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento), i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
2. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.
3. L'adozione delle misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita con le modalità stabilite nel presente articolo.
4. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve:
  - fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, selezionando l'opzione tra:
    - i. colloquio orale;
    - ii. strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, di cui all'articolo 4 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 09 novembre 2021;
    - iii. prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
  - produrre, entro il termine di scadenza del bando, copia dell'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di cui all'art. 2 del D.M. 9/11/2021 succitato, con una delle seguenti modalità:
    - allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
    - (solo se non allegata alla domanda online) tramite:
      - a. spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Walser, loc. Capoluogo n. 27 – 11020 Issime (AO);

- b. invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-walser.vda.it **tramite la propria personale casella PEC.**
  - c. consegna a mano presso gli uffici dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, loc. Capoluogo n. 27 – 11020 Issime (AO), nei giorni Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30.
2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Walser, **a pena di decadenza dal beneficio, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 12:30 del termine di scadenza del bando.** La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'ufficio protocollo.
  3. Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.
  4. In caso di svolgimento delle prove a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Unité des Communes valdôtaines Walser e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

#### **Art. 9 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'**

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere prodotta a pena di esclusione tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta (entro il 30 ottobre 2025).
2. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta dell'estratto del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle **ore 23:59** del giorno di scadenza. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche alla stessa domanda.
3. La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta esclusivamente in forma telematica, accedendo alla piattaforma dal link <https://entilocalivda.iscrizioneconcorsi.it/>. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.
5. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di

navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione, che supporti e abbia abilitati JavaScript e cookies. È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet).

È consigliato effettuare la registrazione e la compilazione della domanda con congruo anticipo, al fine di evitare l'ultimo giorno utile un sovraccarico del sistema per il quale l'Ente non si assume alcuna responsabilità.

#### **Art. 10 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, **pena l'ammissione con riserva al concorso**, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di **euro 10,00**, intestato a Unité des Communes valdôtaines Walser con la seguente causale di versamento: "Cognome e nome - Procedura selettiva OSS" (indicare nome e cognome del candidato che intende partecipare alla procedura selettiva).
2. Il versamento deve avvenire direttamente dal link:  
<https://vdapay.regione.vda.it/mypay4/cittadino/home>  
occorre procedere mediante la funzione "Altre tipologie di pagamento", selezionare l'Unité des Communes valdôtaines Walser e cliccare su "Contributi ammissione concorsi e selezioni".
3. Qualora il candidato riscontrasse delle difficoltà nell'effettuazione del pagamento potrà contattare l'assistenza al numero verde 800 610061 o tramite email a: [infoservizi@regione.vda.it](mailto:infoservizi@regione.vda.it).
4. All'atto della compilazione della domanda on-line di partecipazione alla procedura, il candidato **che abbia già provveduto al pagamento deve allegare alla domanda la ricevuta di pagamento**, recapitata all'interessato tramite posta elettronica all'esito della procedura di pagamento elettronico, caricando il relativo file.
5. Il controllo dell'avvenuto pagamento è effettuato d'ufficio.

#### **Art. 11 – PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE**

1. Per procedere alla compilazione della domanda il candidato deve essere munito di Identità Digitale **(SPID/CIE)**.
2. Il candidato non ancora registrato nella piattaforma presente sul sito dell'Unité des Communes Valdôtaines Walser dovrà:
  - a) Collegarsi al sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Walser nella sezione dedicata ai concorsi e selezionare l'icona oppure collegarsi direttamente all'indirizzo: <https://entilocalivda.iscrizioneconcorsi.it>;
  - b) Selezionare l'icona e autenticarsi scegliendo una delle modalità tra quelle proposte (SPID/CIE);
  - c) Entrare nella pagina di registrazione, completare e confermare i dati personali richiesti e prendere

visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

- d) Entrare nella sezione "selezioni" e scegliere la procedura dall'elenco dei concorsi cui è possibile iscriversi on-line;
  - e) Compilare il modulo di iscrizione on-line in tutte le sue parti; il candidato può accedere più volte alla propria domanda e compilare/modificare/correggere/cancellare i dati inseriti, utilizzando i bottoni "compila" e "salva";
  - f) Occorre cliccare, nel menù a sinistra, su "conferma e invio" una volta terminata la compilazione, al fine di inviare definitivamente la domanda di partecipazione al concorso.
3. Il candidato già registrato sulla piattaforma presente sul sito dell'Unité des Communes valdôtaines Walser dovrà:
- a) Collegarsi al sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Walser nella sezione dedicata ai concorsi e selezionare l'icona oppure collegarsi direttamente all'indirizzo: <https://entilocalivda.iscrizioneconcorsi.it>;
  - b) Selezionare l'icona e autenticarsi scegliendo una delle modalità tra quelle proposte (SPID/CIE);
  - c) Completare la domanda con le medesime modalità previste alle lettere d) - f) del comma 2.
4. Le richieste di assistenza tecnica relative all'utilizzo del portale web e le eventuali informazioni di ordine generale sul presente bando possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile nella sezione "Richiedi assistenza" presente nel pannello a sinistra delle pagine web. Le risposte ai quesiti posti saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni degli uffici, entro 3 giorni lavorativi. **Non saranno presi in considerazione i quesiti inviati nei 3 giorni antecedenti al termine di presentazione delle candidature** di cui all'articolo 9. Si suggerisce di leggere attentamente la sezione "Domande frequenti" e il documento recante "Manuale istruzioni" per l'uso della procedura, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine e nella home page del portale web.
5. Il candidato riceve un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta iscrizione al concorso, è onere del candidato accertarsi della ricezione suddetta entro il termine di scadenza del bando. La ricevuta conterrà un **numero identificativo (ID) che il candidato dovrà conservare con attenzione. Tale codice permetterà l'identificazione del candidato durante tutto l'iter selettivo.**
6. Nel caso di inserimenti errati, il candidato può richiedere l'annullamento della domanda presentata, utilizzando le richieste di assistenza. Una volta accolta tale richiesta, il candidato troverà l'icona per procedere all'annullamento sotto alla scritta "Annulla" nella pagina di riepilogo dei concorsi aperti. L'annullamento e la presentazione di una nuova domanda devono avvenire entro il termine di scadenza del bando.
7. I candidati sono invitati ad utilizzare il link "Richiesta di assistenza" esclusivamente per problemi tecnici riscontrati in fase di registrazione o iscrizione e a contattare l'Ufficio concorsi dell'Unité

Walser telefonicamente o tramite posta elettronica per ogni altra informazione inerente alla procedura

## Art. 12 - ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA

1. L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:
  - a. mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 4;
  - b. omissione nella domanda di partecipazione al concorso delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 6, comma 1, lettera a), h), i), j), n), o) e p) del bando;
  - c. presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata artt. 9 e 11;
  - d. mancata regolarizzazione della domanda nei termini, nel caso di ammissione con riserva, compreso l'omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 10;
  - e. mancata consegna della copia della dichiarazione di equipollenza o della copia del modulo di richiesta di equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (art. 5 del bando), entro il termine di scadenza del bando;
2. L'esclusione dalla procedura selettiva è comunicata al candidato mediante il mancato inserimento del proprio **numero di identificativo (ID)** tra i candidati ammessi alle varie fasi della selezione pubblica sul sito dell'Unité des Communes valdôtaines Walser <https://www.cm-walser.vda.it/>.
3. L'Unité des Communes valdôtaines Walser non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## Art. 13 – AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, **con indicazione del solo numero identificativo (ID) abbinato a ciascuno di essi**, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Walser <https://www.cm-walser.vda.it/> sezione concorsi. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari, non verranno effettuate comunicazioni con altri mezzi.
2. Il candidato ammesso con riserva, entro il **termine perentorio di dieci giorni, a pena di esclusione**, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante **una dichiarazione sostitutiva di certificazione** da presentare all'Ufficio protocollo con una delle seguenti modalità:
  - a. spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Walser, loc.

Capoluogo n. 27 – 11020 Issime (AO);

b. invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-walser.vda.it **tramite la propria personale casella PEC.**

c. consegna a mano presso gli uffici dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, loc. Capoluogo n. 27 – 11020 Issime (AO), nei giorni Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30.

3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve pervenire, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, **a pena di esclusione della procedura selettiva, entro le ore 12:30 del termine ultimo indicato nella comunicazione.** La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.
4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 10, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, lo stesso **è escluso dalla procedura** ai sensi dell'art. 14, comma 6, del r.r. 1/2013.

#### **Art. 14 – ACCERTAMENTO LINGUISTICO**

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'art. 16, consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera quotidiana e professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.
2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta – Sezione concorsi/Guida all'accertamento linguistico/Tipologia della prova. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementari I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta – Sezione concorsi/Guida all'accertamento linguistico/Guida per il candidato.
3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove del concorso di cui al successivo art. 15.
4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:
- a. coloro che hanno conseguito il diploma di licenza media presso una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/97;

- b. (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/99, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione di cui all'art. 7 della l.r. 52/1998;
- c. coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del R.R. 1/2013) superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria B – posizioni B2 e B3" o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013). In tal caso, il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;

L'accertamento linguistico superato **in data anteriore al 13 marzo 2013** conserva, ai fini dell'esonero:

- **validità permanente** per il personale assunto a tempo indeterminato (articolo 7, comma 6 del regolamento regionale n. 6/1996);
- **validità permanente** per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore (articolo 7, comma 7 del regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1 del regolamento regionale n. 1/2008);
- **validità di quattro anni** negli altri casi;

L'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, superato presso l'Amministrazione regionale o uno degli enti di cui all'art. 1 del regolamento, valido alla data del 13 marzo 2013, conserva validità permanente, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del regolamento regionale n. 1/2013;

- d. coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria B – posizioni B2 e B3" o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013)

successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del R.R. n. 1/2013). In tal caso, il candidato è tenuto a specificare l'ente ed il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;

- e. coloro che sono in possesso del DELF B1 o B2 (Diplôme d'études en langue Française) e DALF C1 e C2 (Diplôme approfondi de langue Française);
  - f. coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).
5. È soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione nella sezione concorsi/guida all'accertamento linguistico/casi di esonero e prove differenziate, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare all'istanza di partecipazione.
6. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992, è esonerato dall'accertamento della conoscenza delle lingue francese e italiana, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare all'istanza di partecipazione.
7. Il candidato è tenuto a dichiarare e ad allegare autocertificazione ovvero documentazione utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare, inserendo le informazioni sopraindicate; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.
8. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico- amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. n. 1/2013), successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve essere comunicato dal candidato all'Unité Walser entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente ed il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

9. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'art. 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria B – posizioni B2 e B3 e alle categorie/posizioni inferiori.

## **Art. 15 – PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame comprendono:

a) **una prima prova teorico-pratica**, riguardante le seguenti materie:

- assistenza alla persona nel soddisfacimento dei bisogni primari fondamentali: respirazione, mobilizzazione, alimentazione, idratazione, igiene, eliminazione, sonno, riposo e comunicazione;
- corrette prassi di lotta alla diffusione del contagio in situazione pandemica;
- la comunicazione con i fruitori dei servizi di assistenza alla persona anziana e disabile;
- il corretto utilizzo delle informazioni di cui si entra in possesso per ragioni di servizio;
- nozioni sulla sicurezza dell'ambiente di lavoro: uso dei dispositivi di protezione individuale movimentazione di carichi, ai sensi del d.lgs 81/2008;
- definizione dei servizi per le persone anziane e inabili ai sensi della l.r. n. 93 del 15/12/1982 (titolo II della l.r. n. 93 del 15//12/1982 – “Testo unico delle norme regionali in materia di promozione di servizi a favore delle persone anziane e inabili) e sue successive DGR applicative;
- assistenza domiciliare integrata ADI (DGR n. 4509 del 06/12/2004);
- il progetto di presa in carico della persona anziana con particolare riferimento alla modulistica per l'accesso ai servizi per anziani ed inabili – Deliberazione della Giunta n. 1801 del 31/05/2004.

b) **una prova orale** riguardante:

- le materie della prova teorico-pratica;
- il ruolo dell'operatore socio-sanitario:
  - assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero;
  - intervento igienico-sanitario e di carattere sociale;
  - supporto gestionale, organizzativo e formativo;
- le nozioni di sicurezza dell'ambiente di lavoro: uso dei dispositivi di protezione individuale e movimentazione di carichi, ai sensi del d.lgs. 81/2008 - Testo Unico Sicurezza sul lavoro (artt. 1, 2, 15, 20, 36, 37, 74, 75, 76, 77, 78, 79) in particolare nell'ambito dell'attuale situazione pandemica;
- l'organizzazione dell'area territoriale-distrettuale (artt. 9, 29 e 30) della l.r. n 5 del

25/01/2000 – “Norme per la razionalizzazione dell’organizzazione del Servizio sociosanitario regionale e per il miglioramento della qualità e dell’appropriatezza delle prestazioni sanitari socio-sanitarie e socio assistenziali prodotte e derogate nella Regione”;

- i servizi territoriali alle persone anziane e inabili:
  - assistenza domiciliare integrata ADI – delibera della Giunta regionale n. 4509 del 06/12/2004 “Approvazione linee guida per l’erogazione dell’Assistenza domiciliare integrata – ADI”;
  - scheda di valutazione multidimensionale dell’anziano S.Va.M.A. – provvedimento dirigenziale n. 5191 del 02/12/2009;
- la rilevazione glicemica capillare e rilevazione pressione arteriosa;
- il codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all’art. 1, comma 1, della L.R. 22/2010 approvato con D.G.R. n. 1378 del 27/11/2023 e recepito dall’Ente con deliberazione di giunta n. 61 del 28/12/2023, così come integrato dalla determinazione del Segretario n. 31 del 28/03/2025 inerente al recepimento della rettifica di cui al provvedimento dirigenziale n. 1216 dell’11 marzo 2025.

#### **Art. 16 – INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE D’ESAME**

1. Il calendario e il luogo delle prove stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono pubblicati sul sito istituzionale dell’Unité des Communes valdôtaines Walser, <https://www.cm-walser.vda.it/> sezione bandi di concorso. La data di tale pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine di 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.
2. L’ammissione ad ogni prova d’esame successiva è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Unité des Communes valdôtaines Walser, <https://www.cm-walser.vda.it/> sezione bandi di concorso, **con indicazione del solo numero identificativo (ID) abbinato ad ognuno di essi.**
3. La valutazione di ogni prova d’esame è espressa in decimi. L’ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.
4. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove del concorso, nei giorni, nell’ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale sia stata la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
5. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove munito di un documento di identità personale in corso di validità.

6. Le prove di accertamento linguistico e/o di esame si svolgeranno in presenza o a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici. Della modalità di svolgimento delle prove (in presenza/a distanza), sarà data informazione ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, al seguente link [www.cm-walser.vda.it](http://www.cm-walser.vda.it) sezione bandi di concorso.

### **Art. 17 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e. gli orfani di guerra;
  - f. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
  - g. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h. i feriti in combattimento;
  - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - n. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - r. gli invalidi ed i mutilati civili;
  - s. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
  - a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;

b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

### **Art. 18 – GRADUATORIA**

1. Il punteggio finale utile alla stesura delle graduatorie è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.
2. Al termine della procedura selettiva, gli atti e la graduatoria ufficiosa è tramessa dal Presidente della Commissione al Segretario dell'Unité Walser affinché con proprio atto, approvi la graduatoria di merito che è pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione, nonché:
  - sul sito istituzionale, sezione Albo Pretorio digitale
  - sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente".
3. La graduatoria ha validità triennale dalla data della relativa approvazione. Entro tale termine l'Unité Walser si riserva la facoltà di utilizzarla, a scorrimento, sia per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, sia per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di tale profilo professionale.
4. L'accettazione e la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori o degli idonei ne determinano la cancellazione dalla graduatoria, fatto salvo quanto previsto all'articolo 31, comma 9, del r.r. 1/2013.
5. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte degli idonei non ne determina la cancellazione dalla graduatoria, salvo la perdita, dopo la seconda rinuncia, del diritto a essere chiamati per le assunzioni a tempo determinato. Non sono chiamati per l'assunzione a tempo determinato, mediante utilizzo della graduatoria, i candidati già in servizio presso altri enti.
6. Il candidato chiamato ad assumere servizio a tempo determinato che rinunci per due volte consecutive, è collocato nell'ultima posizione utile della graduatoria da cui è stata effettuata la chiamata, ai soli fini dell'assunzione a tempo determinato.
7. Le graduatorie, nel periodo di vigenza, possono essere utilizzate anche dagli enti convenzionati ai sensi dell'art. 6 del r.r. 1/2013.

### **Art. 19 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

1. L'Unité des Communes valdôtaines Walser può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a

rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

#### **Art. 20 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. I candidati dichiarati vincitori del concorso, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio sono invitati dall'ente nel termine di 30 giorni, prorogabili eventualmente di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. L'orario di servizio può essere articolato sull'intero arco settimanale e può comprendere anche giorni festivi e turni (antimeridiano, pomeridiano e notturno).

#### **Art. 21 – PERIODO DI PROVA**

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di tre mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dall'Unité des Communes valdôtaines Walser deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

#### **Art. 22 – DECADENZA DALLA GRADUATORIA DEL CONCORSO**

1. In caso di mancanza dei requisiti prescritti, il Segretario dell'Unité des Communes valdôtaines Walser dispone, con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria del concorso.
2. In caso di mancato rispetto del termine indicato all'art. 20, il Segretario dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, dispone con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 23 – DIRITTO DI ACCESSO**

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 43 della Legge regionale 19/2007, e della L. n. 241/1990 con le modalità ivi previste.

#### **Art. 24 – NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale regionale di cui alla legge regionale 22/2010 e al regolamento regionale n. 1/2013 e loro s.m.i. e le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della valle d'Aosta sottoscritto il 13/12/2010 e s.m.i., nonché le disposizioni in materia di personale di cui alla legge regionale 32 del 21/12/2022.

#### **Art. 25 - INFORMAZIONI VARIE**

1. Per informazioni relative alla modalità di compilazione della domanda on-line il candidato potrà rivolgersi al servizio di assistenza dedicato così come indicato all'art. 11 del bando.
2. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Unité Walser nei giorni Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30, Tel: 0125 34407, e-mail: [info@cm-walser.vda.it](mailto:info@cm-walser.vda.it)

#### **Art. 26 – PARI OPPORTUNITÀ**

1. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro sia per il trattamento economico, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'articolo 57 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti di entrambi i sessi.

#### **Art. 27 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

1. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti della Pubblica Amministrazione.
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unité des Communes Valdotaines Walser - Località Capoluogo, 27 11020 ISSIME (AO) – email [info@cm-walser.vda.it](mailto:info@cm-walser.vda.it), PEC [protocollo@pec.cm-walser.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-walser.vda.it)
4. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dottoressa Valeria GIUSTI. L'RPD può essere contattato al seguente indirizzo PEC [giusti.valeria@pec.it](mailto:giusti.valeria@pec.it) Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di

selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

5. Il candidato può conferire all'ente dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 par. 1 del RGPD.
6. I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto.
7. I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura in oggetto, successivamente alla conclusione saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.
8. Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.
9. Potranno accedere ai dati personali dei candidati:
  - il personale dell'ente espressamente autorizzato al trattamento;
  - i fornitori di servizi di supporto alla gestione della procedura selettiva che saranno nominati responsabili esterni del trattamento;
  - il personale tecnico amministratore di sistema, sia dipendente dell'ente sia di fornitori terzi delle attrezzature informatiche e del portale di gestione delle domande.
10. I dati raccolti dall'ente saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.
11. In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email pec: [giusti.valeria@pec.it](mailto:giusti.valeria@pec.it)

**IL SEGRETARIO**

Arch. Patrizia LONGIS