



COMUNE DI GABY

Regione Autonoma Valle d'Aosta

COMMUNE DE GABY

Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Località Chef Lieu, 24
11020 GABY AO (Italia)
C.F. 81001510072
P.E.C.: protocollo@pec.comune.gaby.ao.it
www.comune.gaby.ao.it

Tel. 0125.34.59.32
Fax 0125.34.50.78
P.IVA 00139580070
E-mail: info@comune.gaby.ao.it

AFFIDAMENTO del servizio di ludoteca

BANDO DI GARA

CIG Z2C150397C

**IL SEGRETARIO DEL COMUNE DI GABY
RENDE NOTO CHE**

IL COMUNE DI GABY

**PROCEDERA' ALL'APPALTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LUDOTECA DAL 15
LUGLIO AL 31 DICEMBRE 2015**

MEDIANTE PROCEDURA APERTA

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento, a soggetto esterno, dei servizi necessari alla gestione della ludoteca rivolta a bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria ed ai bambini villeggianti con finalità di divertimento, di apprendimento, di stimolo scientifico e d'impulso ad azioni pratiche e motorie.
2. Il servizio dovrà essere gestito sotto la precisa osservanza del presente bando, e del capitolato d'oneri precisando che trattasi di servizi elencati nell'allegato II B, di cui all'art. 20 del D. Lgs. 163/2006 (Categoria 25 "Servizi sanitari e sociali" – CPC 93 – CPV 85320000-8).

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

1. La durata del contratto di appalto è prevista per il periodo dal 15 luglio al 31 dicembre 2015
2. Oltre il periodo sopra indicato, il soggetto aggiudicatario è impegnato per la programmazione, la rendicontazione e le verifiche finali relative al servizio da realizzarsi e trasmettere agli 'ufficio della stazione appaltante, entro 60 gg successivi al termine del progetto.

Art. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio oggetto di appalto sarà effettuato nel Comune di Gaby.

Art. 4 – VALORE DI STIMA DELL'APPALTO E MODALITA'

DI FINANZIAMENTO

1. L'importo presunto complessivo (IVA ESCLUSA) del contratto è stimato in **Euro 7.000,00** (settemila/00) al netto degli oneri fiscali .
2. Non sono ammesse offerte in variante rispetto a quanto richiesto dal bando di gara.
3. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. L'appalto sarà finanziato con fondi propri dell'Ente appaltante mentre non è posto alcun onere a carico degli usufruttori.

Art. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Per lo svolgimento e la descrizione più dettagliata del servizio oggetto del presente appalto si rinvia a quanto stabilito nel capitolato approvato dalla Giunta Comunale.

Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammesse a partecipare alla gara le ditte, che abbiano gestito, nel triennio 2012/2014 (per ogni singolo anno), servizi socio educativi ed assistenziali, per un importo pari o superiore all'80 per cento dell'importo a base di gara.

Art. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. I soggetti interessati a partecipare al presente appalto, a pena l'esclusione dalla gara, devono possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

- avere la tipologia del servizio fra le proprie finalità statutarie o nell'oggetto sociale.
- assenza delle cause di esclusione, di cui all'art. 38 del Decreto Legge 163/2006.
- assenza di provvedimenti interdittivi, di cui alla Circolare Ministeriale 03 novembre 2006, n. 1733 (contrasto al lavoro nero).
- assenza delle cause d'esclusione dalle procedura d'appalto, di cui all'art. 41 del Dlgs. 198\06 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della Legge 246/05) e di cui all'art. 44 del D. Lgs. 286/98 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero).
- assenza delle cause d'esclusione, di cui all'art. 1\bis, comma 14, della legge n. 383\01, in materia di piani individuali di emersione del lavoro sommerso.
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione di tipo patrimoniale, di cui al titolo I e II del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

b) Requisiti economico finanziari e tecnici:

- avere gestito, nel triennio precedente (2012/2014) distintamente per ogni anno, servizi con caratteristiche simili a quello oggetto di affidamento, per un importo pari o superiore all'80% dell'importo a base di gara;
- avere alle dipendenze o nella base sociale il numero di figure dirigenziali e di coordinamento, da indicare nominativamente, con le qualifiche o con le esperienze lavorative coerenti con la tipologia del servizio oggetto dell'appalto.

Art. 8 – TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. Per partecipare alla gara si dovrà far pervenire all'ufficio protocollo della stazione appaltante (Comune di Gaby loc. Chef Lieu, 24 – 11020 Gaby), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 06 luglio 2015**, *pena l'esclusione dalla gara*, un plico debitamente chiuso, sigillato (con ceralacca e/o scotch) e firmato sui lembi di chiusura a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente.

All'esterno del plico, indirizzato al Comune dovrà essere scritto, in modo chiaro e ben leggibile, l'indirizzo, la ragione sociale del mittente e la seguente dicitura:

- "OFFERTA PER LA GARA DEL 06 LUGLIO 2015 – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI DIURNI E POMERIDIANI ANNO 2015 – NON APRIRE".

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e le seguenti diciture:

- **BUSTA "A" - Documentazione amministrativa**
- **BUSTA "B" - Offerta tecnica**
- **BUSTA "C" - Offerta economica**

Nelle buste "A" – "B" – "C" dovrà essere inclusa, pena l'esclusione, la documentazione di seguito indicata:

• **BUSTA "A"**

La busta "A", denominata documentazione amministrativa, (pena l'esclusione), debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere:

1. ISTANZA - Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà del legale rappresentante dell'operatore concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e degli artt. 30 e 31 della legge regionale 19/07, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e redatta utilizzando, preferibilmente, il modello predisposto dalla stazione appaltante (Modello A), che forma parte integrante del presente bando.
2. DICHIARAZIONE sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 31 della Legge Regionale 19/07, attestante i requisiti, di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) – c) del D.Lgs. 163/06, utilizzando, preferibilmente, l'apposita modulistica fornita dalla stazione appaltante (Modello A Bis).
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 30 della Legge Regionale 19/07, concernente il possesso dei requisiti economici-finanziari e tecnici, utilizzando, preferibilmente, l'apposita modulistica fornita dalla stazione appaltante (Modello B).

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni devono essere sottoscritte, ai sensi del D.P.R. 445/2000, (pena l'esclusione), **allegando copia fotostatica del documento di identità del/i sottoscrittore/i**, dai sotto riportati soggetti:

- dal titolare o, se si tratta di Società/Cooperativa/Associazione, da chi ne ha la rappresentanza legale;
4. COPIA DEL CAPITOLATO, con timbro e firma del legale rappresentante dell'operatore concorrente per accettazione integrale ed incondizionata.

• **BUSTA "B"**

La busta, denominata "Offerta tecnica", debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la documentazione necessaria (progetto) ad evidenziare gli elementi che sono oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio, indicati al successivo art. 11 "CRITERI PER

LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA". La documentazione richiesta deve essere **prodotta**, pena la non attribuzione dei relativi punteggi. A pena di esclusione, tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente. **Il progetto dovrà, comunque, essere contenuto in dieci pagine dattiloscritte.**

• **BUSTA "C"**

La busta, denominata "Offerta economica", debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, deve contenere l'offerta economica, segreta ed incondizionata, in carta resa legale, utilizzando, preferibilmente, l'apposita modulistica fornita dalla stazione appaltante (Modello C), redatta senza abrasioni o correzioni di sorta, in lingua italiana o francese, contenente:

il costo complessivo offerto del contratto al netto degli oneri fiscali (in cifre ed in lettere), recante, altresì, in cifre ed in lettere, la % di ribasso sull'importo complessivo netto posto a base di gara.

Il prezzo offerto NON dovrà essere superiore al valore stabilito a base di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate; in caso di discordanza tra offerta indicata in cifre con quella espressa in lettere sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e/o del ribasso offerto.

Art. 9 – TIPO DI PROCEDURA E SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio oggetto del presente appalto rientra nei "Servizi sanitari e sociali", di cui all'allegato II B del codice dei contratti pubblici. Pertanto, la presente procedura è disciplinata, esclusivamente, dagli articoli 20 e 27 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. L'appalto del servizio si terrà mediante **procedura aperta e l'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi, rispettivamente, dell'art. 55 e dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.**
3. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché valida.
4. I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono stabiliti sulla base di quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 3919 in data 30 dicembre 2008 recante "Approvazione della nuova direttiva in materia di affidamento di servizi socio sanitari, socio educativi e socio assistenziali, da parte della Regione, degli enti locali, dell'azienda USL della Valle d'Aosta e degli altri enti pubblici regionali".
5. Le offerte saranno esaminate da una commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 84, comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e nominata dal Segretario dell'Ente dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.
6. L'amministrazione si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque, comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche. L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcun soggetto partecipante per comprovati motivi.

Art. 10 – PROCEDURA DI GARA

In data 06 luglio alle ore 14,30, presso il Comune di Gaby, loc. Chef Lieu, 24 – 11020 Gaby, la Commissione giudicatrice procederà come segue:

a) **prima fase** - seduta pubblica:

- ✓ verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- ✓ apertura del plico principale, per verificare che contenga le tre buste, precedentemente, descritte e, precisamente, la busta (busta A) denominata "documentazione amministrativa", la busta (busta B) denominata "offerta tecnica" e la busta (busta C) denominata "offerta economica";
- ✓ apertura della busta A e verifica della regolarità della documentazione contenuta;
- ✓ apertura della busta B e verifica del relativo contenuto;

b) **seconda fase** - seduta segreta:

- ✓ la Commissione procede, alla valutazione della documentazione contenuta nella busta B ed all'attribuzione dei punteggi, con i criteri descritti all'art. 11 del presente bando di gara.

c) **terza fase** - seduta pubblica:

- ✓ previa convocazione di seduta pubblica, verrà data lettura dei punteggi delle offerte tecniche e la Commissione procederà con l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative a ciascun plico pervenuto. Il Presidente darà lettura delle stesse.
- ✓ La Commissione procederà alla verifica delle offerte economiche in seduta riservata e redigerà una graduatoria di merito. La Commissione procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale definirà l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Alle sedute di gara pubbliche, soltanto, i titolari od i rappresentanti legali degli operatori partecipanti o persone munite di procura speciale notarile hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti circa il possesso, in capo ai concorrenti primo e secondo classificati, dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti dai concorrenti con riferimento alla data di pubblicazione del bando di gara, alla data della gara e devono perdurare per tutta la durata del contratto.

Si rammenta che:

- nel caso di mancata produzione della documentazione richiesta dalla stazione appaltante, nel corso delle verifiche previste dalla vigente normativa, ovvero di produzione di documentazione che non confermi le dichiarazioni presentate in sede di gara, l'amministrazione procederà all'esclusione di detti concorrenti dalla gara od alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria, qualora si ravvisasse una falsa dichiarazione.

Art. 11 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'appalto sarà aggiudicato, provvisoriamente, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 ed assegnando i seguenti punteggi, così come stabiliti agli art. 3, 5 e 6 allegato 1) della deliberazione della Giunta regionale n. 3919/2008:
 - a) offerta economica: Massimo 30 punti

b) offerta tecnica: Massimo 70 punti

TOTALE: Massimo 100 punti

2. Gli elementi che concorrono a determinare il punteggio per la valutazione dell'offerta tecnica, così come stabiliti sulla base dell'art. 6 allegato 1) della D.G.R. 3919/2008 sono:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (QUALITA' DELL'OFFERTA)

punteggio max conseguibile: **70/100**

Elementi di valutazione dell'offerta tecnica: **punteggio massimo** conseguibile **70/100**:

Descrizione	punti	punti ottenuti
Analisi dei bisogni dell'utenza e del contesto	0/9	
Progetto di gestione del servizio oggetto di affidamento indicante obiettivi e risultati da raggiungere. Il progetto dovrà evidenziare l'appropriazione dei propri contenuti in rapporto alla specificità dell'utenza e del territorio in cui si svilupperà il servizio	0/11	
La progettazione di attività finalizzate alla valorizzazione e alla pratica della lingua, della cultura e delle tradizioni valdostane	0/7	
Attività di progettazione/coprogettazione, finanziate o autofinanziate, che si intende sviluppare nell'area operativa su cui insiste il servizio oggetto di affidamento e finalizzate alla implementazione di reti di protezione e promozione sociale sviluppate nell'ambito territoriale in cui insistono i servizi oggetto di selezione	0/4	
Programma di controllo della qualità rispetto al servizio oggetto di affidamento: modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, misurazione del grado di soddisfazione dell'utente	0/4	
Indicazione degli strumenti di comunicazione con la stazione appaltante e delle modalità di raccordo con la stessa	0/4	
L'impiego di reti a filiera corta risultanti dall'elenco fornitori per l'acquisizione dei beni e dei servizi da utilizzarsi nell'attività oggetto di affidamento	0/5	
Indicazione delle sinergie da sviluppare, comunque formalizzate da documentati accordi, in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, istituzioni pubbliche, organismi del terzo settore) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza	0/8	
Impiego di volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori professionali	0/3	
Quantità adeguata e qualità professionale degli operatori che saranno effettivamente impegnati nel servizio, in caso di affidamento, ed indicati nominalmente, intese come: <ul style="list-style-type: none">• Il possesso di titoli professionali legati al settore d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento• L'esperienza acquisita nel settore medesimo• Ore uomo di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale di cui gli operatori abbiano fruito, certificati e documentati da un ente di formazione accreditato	0/3 0/4 0/5	
Piano formativo finalizzato al miglioramento del servizio oggetto di affidamento	0/3	
TOTALE PUNTI		

Saranno escluse le offerte, che rispetto alla qualità dell'offerta, conseguono un punteggio inferiore a 6/10 di quello conseguibile (ovvero 42 punti).

All'offerta tecnica, che tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto rispetto alla qualità dell'offerta, purché uguale o superiore a 6/10 di quello massimo conseguibile (ovvero 42 punti), viene assegnato il massimo punteggio attribuibile (70 punti), riparametrando in tal senso tutte le altre offerte pari o superiori a 6/10 di quello massimo conseguibile.

VALUTAZIONE DEL PREZZO

punteggio max conseguibile: **30/100**

Elementi di valutazione del prezzo : **punteggio massimo** conseguibile **30/100**:

Il ribasso minimo di 0,01 punti percentuali comporta il punteggio di 19,02; ogni ulteriore frazione millesimale di ribasso comporta un incremento di punteggio di 0,02 fino ad un punteggio massimo di 30.

ribasso	ribasso offerto	punteggio
0,01 – 0,49		19
0,50 – 0,99		20
1,00 – 1,49		21
1,50 – 1,99		22
2,00 – 2,49		23
2,50 – 2,99		24
3,00 – 3,49		25
3,50 – 3,99		26
4,00 – 4,49		27
4,50 – 4,99		28
5,00 – 5,49		29
5,50 – e oltre		30
	PUNTI OTTENUTI	

L'aggiudicazione provvisoria vincola direttamente l'aggiudicatario e vincola l'amministrazione aggiudicatrice solo in seguito al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Gli operatori offerenti hanno la possibilità di svincolarsi dalla propria offerta decorsi centottanta giorni dalla data della gara, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Tale termine è da ritenersi interrotto in caso di notifica di ricorso ed, automaticamente, prorogato fino alla definizione del contenzioso.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, con apposita istruttoria, di valutare la congruità delle offerte che appaiano, a giudizio della commissione, incongrue od anormalmente basse.

Art. 12 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva sarà formalizzata con apposito provvedimento dirigenziale, previo accertamento della non sussistenza a carico della Ditta aggiudicataria dei provvedimenti ostativi, di cui alle leggi antimafia, nonché della regolarità della sua situazione contributiva nei confronti degli Enti assicurativi ed assistenziali e di tutte le dichiarazioni rese in sede di gara.

La stazione appaltante comunicherà l'aggiudicazione definitiva, tempestivamente e, comunque, entro i 5 giorni successivi all'aggiudicazione stessa:

- a) all'aggiudicatario;
- b) al concorrente, che segue nella graduatoria;
- c) a tutti i candidati, che hanno presentato un'offerta ammessa in gara;
- d) a coloro la cui candidatura od offerta siano state escluse, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare dette impugnazioni;
- e) a coloro, che hanno impugnato il bando, se detta impugnazione non sia ancora stata respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni, di cui all'art. 140 del Decreto legislativo 163/2006.

Art. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare, la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale (I.V.A. esclusa) .

La fideiussione bancaria od assicurativa dovrà prevedere, espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione, di cui all'art. 1957 del c. 2

del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva deve permanere fino alla data di cessazione del servizio.

Essa viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per le eventuali maggiori spese sostenute nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore. Le stazioni appaltanti hanno, altresì, il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori impiegati.

Art. 14 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

In sede di aggiudicazione definitiva ed ai fini della stipula del relativo contratto, l'aggiudicatario deve far pervenire, al Responsabile unico del procedimento, entro il termine comunicato dalla Comune, i seguenti documenti:

- 1) deposito cauzionale definitivo, prestato con le modalità previste dal disciplinare/capitolato d'onori e dal presente bando di gara;
- 2) copia delle polizze assicurative, così come previsto nel disciplinare/capitolato d'onori;

Per il presente appalto sarà stipulato contratto pubblico amministrativo mediante sottoscrizione della determina di incarico.

Tutte le spese, imposte ed ogni genere accessorio inerente la stipula e l'esecuzione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 15 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

1. Data la peculiarità del servizio, sono vietati la cessione, anche parziale del contratto, il subappalto e l'avvalimento.

Art. 16 – COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI AI PARTECIPANTI

1. Tutti i documenti, di cui al presente bando di gara, sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio segreteria del Comune, Loc Chef Lieu, n. 24 - 11020 Gaby (Ao): da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.00 o scaricabili dal sito internet: www.comune.gaby.ao.it/

Le richieste di chiarimenti sul bando di gara e/o sul disciplinare/capitolato d'onori e dei relativi allegati integrativi, sono riscontrate dalla stazione appaltante, soltanto se pervengono alla medesima almeno tre giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. **Per garantire una maggiore trasparenza e per rispettare la parità di trattamento fra i concorrenti, tutte le richieste devono essere inoltrate per iscritto, esclusivamente, a mezzo posta elettronica certificata, all'attenzione del Responsabile unico del procedimento.**

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 del Decreto legislativo 163/06, l'Amministrazione appaltante darà comunicazione d'ufficio, delle sotto riportate informazioni, alle Ditte - **tramite P.E.C.** - entro 5 giorni lavorativi:

- a) dell'aggiudicazione definitiva, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura od offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in

- termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) dell'esclusione, ai candidati ed agli offerenti esclusi;
 - c) della decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare l'appalto;
 - d) della data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, tempestivamente, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

Art. 17 – INFORMAZIONI SULLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ed ai sensi dell'art. 13 del citato dispositivo legislativo, si informa che:

- le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati riguardano, esclusivamente, l'espletamento della presente gara;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla presente gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - 2) i concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche di gara;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge regionale 19/2007;
 - 4) altri soggetti della pubblica amministrazione;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli, di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- soggetto titolare attivo della raccolta dei dati è l'amministrazione aggiudicatrice;
- responsabile per il riscontro all'interessato, in caso di esercizio dei diritti, di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03, è il Responsabile dell'ufficio segreteria dell'Ente.

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto legislativo 196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente, espressamente, al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Art. 18 – CANALI DI COMUNICAZIONE PRIVILEGIATI

Ai sensi dell'art. 77 del Decreto legislativo 163/06, i canali di comunicazione privilegiati sono:

- e-mail: info@comune.gaby.ao.it
- pec : protocollo@pec.comune.gaby.ao.it
- fax (n. 0125/345032)

sito internet: www.comune.gaby.ao.it - Sezione bandi di gara.

Le comunicazioni ai concorrenti relative alla presente gara saranno inviate a mezzo **posta elettronica certificata** al recapito, che ciascun concorrente dovrà indicare, restando sollevata la stazione appaltante da ogni disagio di recapito dovuto ad erronea o falsa indicazione del recapito o ad inefficienza tecnica.

Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED ACCESSO AGLI ATTI

1. Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, è individuato nella persona della Segretaria dell'Ente, Sig.ra Longis Marina;
2. I concorrenti e gli operatori economici che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, ivi compresi quelli della commissione giudicatrice, degli atti adottati

a supporto delle determinazioni assunte dall'Amministrazione, ai sensi della L. 241/1990 e dell'articolo 13 del D.Lgs. 163/2006.

3. Dietro motivata richiesta dei concorrenti è assicurato l'accesso agli atti valutati dall'Amministrazione per l'ammissione alla procedura, per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, per la valutazione dell'offerta.
4. L'accesso all'elenco dei candidati o degli offerenti è differito, rispettivamente, sino alla conclusione delle operazioni di selezione dei concorrenti ed al termine di presentazione delle offerte. L'accesso alle offerte di gara è differito sino all'approvazione dell'aggiudicazione.
5. Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della legge 241/90 e secondo la legge regionale 19/2007 nonché la disciplina, di cui al regolamento approvato con D.P.R. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione, di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.
6. A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed, espressamente, specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

Art. 20 – ALLEGATI

1. Sono parti integranti del presente bando, i seguenti documenti:
 - Capitolato
 - Istanza di ammissione e dichiarazione possesso requisiti di ordine generale – Mod. A
 - Dichiarazione possesso requisiti, di cui all'art. 38 c. 1 lett. b) e c) – Mod. A Bis
 - Dichiarazione possesso requisiti economici-finanziari-tecnici – Mod. B
 - Offerta economica - Mod. C

Art. 21 – ULTERIORI INFORMAZIONI

I documenti, le dichiarazioni sostitutive e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o francese.

L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo di Aosta, P.zza Accademia di S. Anselmo n. 2 – Tel. 0165/31356 – Fax 0165/43810.

Per tutte le condizioni non previste nel presente bando di gara e nel disciplinare/capitolato d'oneri, si fa espresso riferimento, per quanto applicabili, alle norme legislative in vigore relative agli appalti di servizi pubblici ed, in particolare, alla sotto riportata normativa:

- Decreto del Presidente della Repubblica 05 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

Tutte le Imprese concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono richiedere alla stazione appaltante, ad aggiudicazione avvenuta, la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Per garantire il pieno rispetto dei principi, di cui all'art. 2 del D. Lgs. 163/2006, pur trattandosi di contratti, di cui all'art. 20 del D. Lgs. 163/2006, si procederà a pubblicizzare la procedura di gara mediante pubblicazione:

di tutta la documentazione (bando, capitolato d'oneri ed allegati) sul sito internet ed all'albo pretorio informatico dell'Ente;

**IL SEGRETARIO COMUNALE
LONGIS Marina**